

ARESTITUD VARA HALDAMISE KORD

1. Käesolev kord reguleerib Politsei- ja Piirivalveametis (edaspidi PPA) kriminaalasjas konfiskeerimise tagamiseks arestitud vara haldamist.
2. Arestitud varaga seotud toimingutel lähtutakse Vabariigi Valitsuse 30.07.2004 määrusest nr 263 „Konfiskeeritud vara üleandmise, vara võõrandamisest saadud raha eelarvest seaduslikule valdajale tagastamise, asitõendite arvele võtmise ja hävitamise, arestitud vara hoidmise, hindamise ja võõrandamise ning kiiresti riknevate asitõendite hindamise, võõrandamise ja hävitamise kord“ ning muudest PPA sisemistest kordadest.
3. Korras kasutatavad mõisted:
 - 3.1. hoidja – hoidla ja hoiukoha eest vastutav teenistuja.
 - 3.2. haldur – logistikabüroo teenistuja, kes haldab arestitud vara.
 - 3.3. AKV komisjon – arestitud vara hindamise ja võõrandamise ning konfiskeeritud vara hariliku väärtuse, kasutamisevajaduste ja -võimaluste hindamise komisjon.
4. Konfiskeerimise tagamiseks arestitud vara võõrandatakse eeluurimiskohtuniku määruse või kohtumääruse alusel (edaspidi: määrus).
5. Üle 30 000 euro hariliku väärtusega arestitud vara hinna ja võõrandamise otsustab Siseministerium. Võõrandamise korraldab PPA logistikabüroo.
6. Alla 30 000 euro hariliku väärtusega arestitud vara hindab peadirektori asetäitja varade alal käskkirjaga moodustatud vähemalt kolmeliikmeline AKV komisjon. Komisjon on otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt kaks liiget. Komisjoni põhiülesanded on arestitud vara hariliku väärtuse määramine, vara võõrandamise viisi määramine ning võõrandamise või üleandmise korraldamine.
7. Arestitud vara hariliku väärtuse määrab AKV komisjon lähtuvalt võrreldavatest müügihindadest (turuhind). Hindamisotsuse allkirjastavad AKV komisjoni esimees ja vähemalt üks komisjoni liige. Otsus registreeritakse dokumendihaldussüsteemis (edaspidi DHS) määruse järgdokumendina.
8. Kui tegemist on spetsiifilise arestitud varaga, tellitakse hindamisaruanne vastava ala eksperdilt. Hindamisaruanne registreeritakse DHS-is määruse järgdokumendina.
9. Arestitud vara võõrandamise korralduse koostab DHS-is vara haldur ja allkirjastab logistikabüroo juht.
10. Vara võõrandamise otsus peab sisaldama järgmisi andmeid:
 - 10.1. vara võõrandamise õiguslik alus;
 - 10.2. võõrandatava vara kirjeldus;
 - 10.3. vara võõrandamise viis;
 - 10.4. vara võõrandamise korraldaja;
 - 10.5. müügi alghind;

- 10.6. hinna määramise viis;
 - 10.7. vajadusel tagatisraha suurus;
 - 10.8. otsustuskorras võõrandamisel õigustatud isiku andmed.
11. Arestitud vara võõrandatakse üldjuhul avalikul enampakkumisel ja see viiakse läbi veebipõhises ostu- ja müügikeskkonnas. Avaliku enampakkumise ettevalmistamiseks vajalike fotode ning vara kirjeldavate andmete kogumise, vormistamise ja edastamise müügikeskkonnale tagab logistikabüroo Põhja majandustalitus.
 12. Avalikul enampakkumisel võimaldatakse ostjal arestitud varaga tutvuda vara võõrandamise korraldaja müügiteatise määratud ajal ja kohas. Võõrandamisel oleva varaga tutvumist korraldab hoidja või haldur.
 13. Alla 5000 euro väärtuses arestitud vara võõrandamisel võõrandamislepingut ei sõlmita. Üle 5000 euro väärtuses arestitud vara puhul korraldab haldur pärast enampakkumise protokollide saamist ja võidusumma laekumist võõrandamislepingu sõlmimise. Sõidukite võõrandamisel sõlmitakse alati võõrandamisleping. Võõrandamisleping sõlmitakse lepingute menetlemise korra alusel.
 14. Võõrandatud vara lepingujärgne üleandja ja üleandmis-vastuvõtmisakti (edaspidi ÜVA) allkirjastaja on vara hoidja või haldur. Akt registreeritakse DHS-is määruse järgdokumendina ja edastatakse teadmiseks vara hoidjale või haldurile vastavalt töökorraldusele.
 15. Sõiduki võõrandamise puhul edastab hoidja või haldur võõrandamislepingu ja ÜVA Transpordiameti liiklusregistrile.